

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2019/2020

Zpráva byla projednána a schválena na 31 zasedání školské rady dne 21.10.2020

RNDr. Pavel Křemeček

předseda ŠR

TELEFON

518 612 054, 518 614 212, 518 616 219, 603 879 031

FAX 518 614212

BANKOVNÍ SPOJENÍ

Komerční banka Hodonín
č.ú.7634-671/0100

E - MAIL info@mszskyjov.cz

IČO

00567043

WWW [.mszskyjov.cz](http://mszskyjov.cz)

Obsah výroční zprávy o činnosti školy:

a) Úvod

základní údaje o škole
pedagogická opatření
údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů

b) Základní údaje o škole- tabulkové zpracování

základní informace o právnické osobě vykonávající činnost škol a šk. zařízení
MŠ a ZŠ – výsledky vzdělávání a výchovy
výkon státní správy
poradenské služby na škole
speciálně pedagogické centrum
další údaje o škole

c) Přílohy

přehled oborů vzdělávání
přehled pracovníků školy
údaje o prevenci sociálně patologických jevů
celoroční plán škol
plán pedagogických rad a provozních porad
rozdělení zájmových kroužků
organizace školního roku
plán vnitřní kontrolní činnosti
údaje o výsledcích inspekční činnosti
základní údaje o hospodaření školy

a) Úvod

Základní údaje o škole

Ve školním roce 2019/2020 byla kapacita základní školy využita na 100 %, mateřské školy na 70 %, družiny na 100% a internátu na 80 %. Kolektiv pracovníků byl stabilní, fluktuace byla velmi nízká. Asi 1/4 učitelů tvořili muži. Nejvíce zaměstnanců bylo v kategorii od 35 do 50 let tj.43%, nad 50 let 40% a do 35 let 17 % .

ŠVP PV pro rok 2019/2020 vycházel z RVP pro předškolní vzdělávání. Byl rozpracován na konkrétní ŠVP PV č.j. 709/2013 **Kouzelný strom**, který se uskutečňoval v našem zařízení. Školní vzdělávací program byl povinnou dokumentací MŠ. Součástí školního vzdělávacího programu byl třídní vzdělávací program pro jednotlivé třídy MŠ.

ŠVP ZV pro školní rok 2019/2020 obsahoval pedagogická opatření, vzdělávací cíle a prostředky k jejich dosažení. Vzdělávací cíle vycházely z koncepce školy.

Ve školním roce 2019/2020 se vyučovalo podle ŠVP -Škola pro život, č.j. 255/2007. Do příloh ŠVP byl začleněn i ŠVP pro internát a družinu, krizový plán, primární prevence sociálně patologických jevů a ochrana člověka za mimořádných událostí.

Výroční zpráva byla doplněna informacemi z Celoročního plánu školy pro rok 2019/2020.

Cíl základního vzdělávání vedl k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřeně problémy, účinně komunikovali a spolupracovali, chránili své fyzické a duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, byli ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávali své fyzické a duševní schopnosti a reálné možnosti a uplatňovali je spolu s osvojenými vědomostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění. Hlavním koordinátorem ŠVP byla paní učitelka Mgr. Jungová a p. uč. Mgr. Zrzavá.

Výchovně vzdělávací činnost byla zaměřena na zvyšování efektivnosti vyučování a výchovy, na logopedickou péči, na zvyšování zájmu o jednotlivá povolání a na všestranný rozvoj dítěte. Základem bylo učit žáky ovládat mateřský jazyk tak, aby se jejich řeč co nejvíce přiblížila řeči zdravých vrstevníků. Probouzet u nich citový vztah k přírodě, historii, prostředí, kultuře a umění, tříbit jejich vkus a rozvíjet jejich zájmy. Dále zvyšovat jejich tělesnou zdatnost a odolnost, učit je dodržovat zásady bezpečnosti, učit je správně počítat a orientovat se v prostoru a chránit je před riziky poruch jejich zdravého vývoje.

Při škole pracovala školská rada, která schválila výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2019/2020. Spolupráce školy a školské rady byla na velmi dobré úrovni.

Pedagogická opatření

1. Vedením depistáže a diagnostiky žáků byli pověřeni pracovníci SPC Mgr. Jungová, Mgr.Solich, Mgr. Měsíčková a Mgr.Tvarogová
2. Za BOZP ,PO a Ochrana člověka za mimořádných situací zodpovídal Mgr.Fukan
3. Evidenci bývalých žáků, jejich studijních výsledků a jejich zařazení do pracovního procesu, stejně tak i přípravu k volbě povolání současných žáků školy, vedla výchovná poradkyně Mgr. Zrzavá. Za Prevenci sociálně patologických jevů, za Minimální preventivní program a za Opatření k prevenci násilí a šikany mezi žáky zodpovídala Mgr.Rudická.
4. Za odbornou literaturu zodpovídala zast. řed. Mgr.Gottwaldová, za žákovskou knihovnu p. Zapletalová a p. Niklová
5. Za evidenci a distribuci pomůcek, učebnic a sešitů a za spisovou službu zodpovídala účetní školy p. Opatřilová
6. Za školní matriku a GDPR zodpovídal zástupce ředitele RNDr. Křemeček
7. ICT koordinátorem a správcem ICT byl pověřen zástupce ředitele RNDr. Křemeček
8. Za výdej léků zodpovídali třídní učitelé a vychovatelé

Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

1. Zvyšování efektivnosti a odbornosti vzdělávání ve třídách pro děti s vadami řeči

Podpůrná opatření:

- a) další vzdělávání pedagogických pracovníků (semináře, kurzy a přednášky)
- b) zakoupení pomůcek pro děti se specifickými poruchami učení
- c) změna obsahu a struktury hodiny - častější přestávky v průběhu hodiny, tělovýchovné chvilky
- d) motivace - vyučovací hodina formou hry, aktivního zapojení žáků do výuky, zadávání problémových úkolů, vést žáky ke schopnosti aplikace učiva, navazovat na jejich životní zkušenosti , sebehodnocení
- e) vypracování individuálních plánů třídním učitelem ve spolupráci se SPC
- f) změna obsahu a struktury hodin LP - zapojení do vyučování dalšího pracovníka (vychovatel)
- individuální práce s dítětem
- g) součinnost SPC, učitele, vychovatele a výchovného poradce
- h) zapojení digitální učební techniky a materiálu do vyučování

2. Zvyšování efektivnosti a odbornosti vzdělávání u dětí s kochleárním implantátem

Podpůrná opatření :

- a) další vzdělávání pedagogických pracovníků - (semináře, kurzy a přednášky se zaměřením na CI)
- b) účast pracovníků SPC při počáteční rehabilitaci po aplikaci CI (s CCI v Praze)
- c) vypracování individuálních plánů třídním učitelem ve spolupráci se SPC
- d) součinnost SPC, učitel, vychovatel, výchovný poradce
- e) ILP
- f) zapojení digitální učební techniky a materiálu do vyučování

3. Aktivnější zapojení žáků s těžkými sluchovými vadami do vyučování

Podpůrná opatření:

- a) vypracování individuálních plánů ve spolupráci se SPC
- b) zapojení digitální učební techniky a materiálu do vyučování
- c) ILP
- d) zvyšování odborné a pedagogické úrovně ped. pracovníků (odborné semináře, kurzy a přednášky)
- e) zapojení dalšího pracovníka do vyučování (asistent pedagoga)

4. Udržet současnou úroveň vzdělávání nedoslýchavých a dětí se zbytky sluchu - II. stupeň-více využívat spec. ped. metod práce

Podpůrná opatření:

- a) zvyšování odborné a pedagogické úrovně ped. pracovníků (odborné semináře, kurzy a přednášky)
- b) zapojování digitální učební techniky do vyučování
- c) II.st.-aktivní zapojení žáků do vyučování -formou hry, testy, samostatnými zápisy
- d) ILP
- e) výměna zkušeností se zařízeními stejného typu u nás i v zahraničí, ale i s dalšími školami z blízkého okolí

5. Zvyšování odbornosti vzdělávání ve třídách pro děti s PAS

Podpůrná opatření :

- a) další vzdělávání pedagogických pracovníků (semináře, kurzy a přednášky se zaměřením na PAS)
- b) změna obsahu a struktury hodiny –přesně stanovený režim dne, častější přestávky v průběhu hodiny, relaxační chvílky
- c) motivace - vyučovací hodina formou hry (zadávání oblíbených úkolů),využití třídy-motivace, strukturalizace prostředí, individuální přístup
- d) vypracování individuálních plánů třídním učitelem ve spolupráci se SPC
- e) změna obsahu a struktury hodin - zapojení dalšího pracovníka do vyučování (asistent pedagoga)
- individuální práce s dítětem
- f) součinnost SPC, učitel, vychovatel, asistent pedagoga a výchovný poradce
- g) zapojení digitální učební techniky, textových pomůcek, strukturovaných úloh se zaměřením na individuální přístup

6. Zvyšování odbornosti vzdělávání ve třídách pro děti s poruchami chování

Podpůrná opatření:

- a) vypracování individuálních plánů ve spolupráci se SPC
- b) zapojení digitální učební techniky a materiálu do vyučování
- c) zapojení dalšího pracovníka do vyučování (asistent pedagoga)
- d) zvyšování odborné a pedagogické úrovně ped. pracovníků (odborné semináře, kurzy a přednášky)

b) Základní údaje o škole (tabulkové zpracování)

7. ICT koordinátorem a správcem ICT byl pověřen zástupce ředitele RNDr. Křemeček
8. Za výdej léků zodpovídali třídní učitelé a vychovatelé

c) Přílohy

Přehled oborů vzdělávání

MŠ - ŠVP PV- Kouzelný strom

ZŠ - ŠVP ZV- Škola pro život

Přehled pracovníků školy

Pedagogičtí pracovníci

Učitelé

PaedDr. Hula Miroslav - ředitel
RNDr. Křemeček Pavel - zástupce ředitele
Mgr. Gottwaldová Lenka - zástupce ředitele
Mgr. Zrzavá Marcela - výchovný poradce
Mgr. Rudická Jana - metodik prevence
Mgr. Ryčovská Kamila - logoped při škole, učitel ZŠ
Mgr. Bednařík Karel
Mgr. Fukan Milan
Bučková Petra
Mgr. Zajko Jiří
Mgr. Začal Pavel
Bc. Zezulová Eva
Bc. Klíglová Květoslava
Mgr. Čechová Jana
Mgr. Rudická Jana
Jelínková Alena DiS - učitelka MŠ, soc. prac. SPC
Měsíčková Ivana - učitelka MŠ

Speciálně pedagogické centrum

Mgr. Jungová Ivanka - vedoucí SPC
učitel ZŠ
surdoped SPC
Mgr. Solich Martin - učitel ZŠ
surdoped SPC
Mgr. Měsíčková Markéta - surdoped SPC
učitel ZŠ
Mgr. Tvarogová Iva - psycholog při SPC
psycholog při ZŠ

Vychovatelé:

Měchurová Bohdana
Mgr. Kreidlová Michaela
Náplavová Ludmila
Gottwaldová Lenka

Družina :

Bc. Čambalová Jana

Asistenti pedagoga

Barvová Dita
Niklová Zdenka
Zapletalová Miluše
Hornáková Michaela
Gerhardová Iva
Kudláčková Blanka
Rygarová Veronika
Stebnická Pavla

Provozní pracovníci

Procházková Naděžda - hospodářka
Opařilová Jovana - účetní

Stravovací zařízení

Hulová Ludmila - ved. školní jídelny
Mrkúsová Marcela - kuchařka
Křivohlavá Kateřina - kuchařka
Jurásková Miroslava - kuchařka

Ostatní provozní pracovníci

Hlavoň Josef - školník, topič
Jurečková Renata - uklízečka
Ráčková Marcela - uklízečka

Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Základem pro prevenci sociálně patologických jevů bylo zpracování tří programů:

- 1. Krizový plán - Prevence a řešení šikanování mezi žáky ve školním roce 2019/2020**
- 2. Preventivní program školy na školní rok 2019/2020**
- 3. Preventivní program mateřské školy na školní rok 2019/2019**

1. Krizový plán - Prevence a řešení šikanování mezi žáky ve školním roce 2019/2020

Během školního roku 2019/2020 byla zajištěna bezpečnost dětí a žáků školy vlastními silami, byly využity jednotlivé prvky krizového plánu. Třídní učitelé a vychovatelé řešili přestupky a porušení školního řádu. V tomto plánu byly vymezeny kompetence jednotlivých osob, stanoveny specifické postupy a způsoby řešení. Byla přijata výchovná opatření na základě rozhodnutí pedagogické rady.

2. Preventivní program školy na školní rok 2019/2020

Školní preventivní program byl zaměřen na prevenci drog a jiných návykových látek a na prevenci sociálně patologických jevů. V průběhu školního roku 2019/2020 nedošlo k žádnému z nežádoucích jevů, tj. užívání alkoholu, cigaret, drog a jiných návykových látek.

3. Preventivní program v mateřské škole na školní rok 2019/2020

V průběhu roku 2019/2020 nedošlo k žádnému z nežádoucích jevů.

Celoroční plán školy

Exkurze, výlety a sportovní akce

září, říjen	-	dopravní soutěž - Valašské Meziříčí
listopad	-	turnaj košíkové-Kyjov, florbal –Plzeň a Valašské Meziříčí, exkurze do výrobní firmy
prosinec	-	Vánoční laťka, turnaj košíkové dívek- Olomouc, malá kopaná-Olomouc,
březen	-	košíková dívek - Ostrava
duben, květen	-	kopaná-Olomouc, malá kopaná-Kyjov, cyklovýlety
červen	-	CSH sluchově postiženého žactva – Praha Ječná, cyklovýlety

Akce pořádané školou

Projektové dny

Kulturní a sportovní vystoupení

Plavecký výcvik

Mikulášská dopoledne

Vánoční besídka

Mistrovství ČR sluchově postižených v malé kopané

Sportovní dny dětí

Atletický den města Kyjova

Turnaj škol v košíkové

Školní výlety

Dopravní výchova

Lyžařský výcvikový kurz

Výlety, plavecký a lyžařský výcvik, návštěvy divadelních představení, návštěvy škol v rámci volby povolání byly akce pořádané školou, ale školou nebyly hrazeny. Plánované akce od března do června 2020 neproběhly.

Plán pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2019/2020

Pedagogické rady :

- srpen, září** - organizace školního roku- provozní (třídy MŠ a ZŠ, internát, družina a SPC) a organizační opatření, dokumentace žáků, minimální výstupy, připravenost pedagogických pracovníků na VVČ – MŠ, ZŠ, internát družina, poučení BOZ,PO, kniha úrazů, lékařská péče, ochrana člověka za mimořádných událostí - cvičná evakuace školy, ochrana osobních údajů, spisová služba, celoroční plán práce školy, individuální výchovně vzdělávací plány, plán výchovného poradce a školního psychologa, preventivní program v MŠ a ZŠ, krizový plán, kyberšikana, protikorupční portál JMK
- říjen** - výroční zpráva o činnosti školy, závěry z hospitační činnosti , chování žáků, koordinace práce učitel - vychovatel-logoped-asistent pedagoga , stav řeči žáků
- listopad** - hodnocení VVČ- 1/4 porada, provozně organizační opatření - systém ochrany školy, SPC - dokumentace, koordinace práce - ředitel školy, výchovný poradce, metodik prevence, psycholog, učitelé, vychovatelé a asistenti pedagoga
- leden** - hodnocení VVČ - 1/2porada, poznatky a závěry z hospitační činnosti, rozbor úrazovosti za rok 2019, seznámení se s rozpočtem školy na rok 2020, činnost SPC, výchovného poradenství, metodika prevence a školního psychologa
- březen** - hodnocení VVČ -3/4 porada, COVID 19(manuály a metodika) , hodnocení práce SPC, příprava GDPR, profesní orientace žáků, kontrola závěrů z minulých porad, hospitační činnosti, stav řeči žáků
- červen** - závěrečná porada-hodnocení VVČ za školní rok 2019/2020, závěry z hospitační činnosti, profesní orientace žáků, koordinace práce- ředitel školy, učitelé, vychovatelé a asistenti pedagoga, činnost SPC, výchovného poradenství, metodika prevence, GDPR, provozně organizační opatření, návrhy do celoročního plánu školy, hodnocení

Provozní porady:

- srpen, září** - organizace školního roku-provozní a organizační opatření kniha úrazů, kontrolní činnost- provoz jídelny a kuchyně, kontrola pracovní doby, poučení BOZP, PO, ochrana člověka za mimořádných událostí- cvičná evakuace školy, ochrana osobních údajů , celoroční plán práce školy, minimální preventivní program , školní preventivní program v MŠ a ZŠ, krizový plán
- říjen** - výroční zpráva o činnosti školy , závěry z kontrolní činnosti
- leden** - provozně organizační opatření, seznámení se s provozem vozidla, rozbor úrazovosti za rok 2019, seznámení se s rozpočtem na rok 2020 , ochrana osobních údajů
- březen** - manuály a metodika COVID 19 –kuchyň, jídelna, ochrana pracovního prostředí dle KHS, hodnocení provozu kuchyně a jídelny
- červen** - závěrečná porada-provozně organizační opatření, náměty a návrhy na zlepšení provozu v příštím školním roce , úspora energií, hodnocení provozu školy

Rozdělení zájmových kroužků

kroužek sportovní	Zezulová, Zajko
kroužek dopravní	Začal
kroužek keramický	Zrzavá, Klíglová, Čechová, Rudická
kroužek výtvarný a pracovní činnosti	Náplavová

Organizace školního roku 2019/2020

Začátek : 2.9.2019

Konec : 30.6.2020

Prázdniny

Podzimní: 29.10. a 30.10.2019
28.10.2019 – státní svátek 31.10.a 1.11.2019 – volné dny
(ředitelské volno), vyučování bylo zahájeno v pondělí 4.11.2019

Vánoční: 23.12.2019 až 3.1. 2020, vyučování bylo zahájeno v pondělí 6.1.2020

Pololetní: 31.1.2020

Jarní: 17.2.2020 až 23.2.2020, vyučování bylo zahájeno v pondělí 24.2.2020

Velikonoční: 9.4.2020 a 10.4.2020 tzv. ostatní svátek,13.4 státní svátek,
vyučování bylo zahájeno 14.4.2020

Hlavní prázdniny: od středy 1.7.2020 až do pondělí 31.8.2020

Plán vnitřní kontrolní činnosti

- 1. Kontrola výchovně vzdělávacího procesu (průběžně)
- 2. Kontrola pedagogické dokumentace (průběžně)
- 3. Kontrola pedagogické činnosti (průběžně)
- 4. Kontrola provozu zařízení (průběžně)
- 5. Kontrola nových zákonů, vyhlášek, směrnic a nařízení (průběžně)
- 6. Kontrola BOZP, PO, Ochrana člověka za mimořádných událostí, cvičná evakuace školy (dle rozpisu kontrol)
- 7. Kontrola ekonomická - kontrola rozpočtu (průběžně)
- 8. Kontrola spisové služby a GDPR (průběžně)
- 9. Ostatní kontroly (dle směrnic o kontrole)
- 10. Kontrola krizového plánu a prevence soc. patologických jevů

Plán vnitřní kontroly byl funkční

údaje o výsledcích inspekční činnosti :

Ve školním roce 2019/2020 neproběhla v naší škole inspekční činnost

Základní údaje o hospodaření školy

Rozpočet školy

Neinvestiční rozpočtové prostředky v roce 2019 byly rozděleny na:

1. Provozní neinvestiční výdaje

Provozní prostředky byly využívány na úhradu energií, na nutnou údržbu, opravy a revize, nákup DHM a jiné. V kalendářním roce 2019 nám byl stanoven závazný ukazatel-odvod investičních zdrojů do rozpočtu JMK ve výši 411 000kč. Objem provozních výdajů je 3 373000 Kč .

2. Přímé neinvestiční výdaje

Přímé neinvestiční výdaje byly využity na platy, odvody, přiděl do FKSP, na nákup učebnic a učebních pomůcek, školních potřeb, na školení a vzdělávání zaměstnanců a na ostatní a jiné sociální náklady.

**Podklady pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy
za školní rok 2019/2020**

(Tyto podklady slouží k potřebám KrÚ JMK, neobsahují všechny požadované údaje stanovené v § 7 vyhl.č.15/2005 Sb.)

A. Základní informace o právnické osobě vykonávající činnosti škol, škol. zařízení

Název právnické osoby	Mateřská škola a základní škola Kyjov, Školní, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 3208/51, 697 01 Kyjov

Školy a školská zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává

Název	Nejvyšší povolený počet
Mateřská škola	16
Základní škola	96
Internát	50
Družina	14
SPC	370
Školní jídelna	110

B. MŠ, ZŠ - VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

MATEŘSKÉ ŠKOLY:

Mateřská škola

Mateřská škola		
Počet tříd	Počet dětí	z toho předškolního věku
2	11	7

Mateřská škola při zdravotnickém zařízení***

Mateřská škola	Počet tříd	Celkový počet dětí*	Počet dětí-denní stav**	Počet vyuč. dnů ve šk. r.	Prům. naplněnost (slou.F/G)****
při zdravotnických zař.					
Celkem					

* celkový počet dětí, který prošel zařízením bez ohledu na délku hospitalizace

** počet dětí - součet vyplývající z denního stavu dětí - sečteno za celý rok

*** stálé třídy při zdravotnických zařízeních vyplnit do první tabulky

**** podíl denního stavu dětí a počtu vyučovacích dnů ve školním roce - sloup. F/G

Počet dětí, které přešly do běžné mateřské školy:

Počet dětí, které přišly z běžné mateřské školy:

Kroužky

Školy v přírodě

Další aktivity

ZÁKLADNÍ ŠKOLY:

Základní škola při zdravotnickém zařízení***

Ročník	Počet tříd	Celkový počet dětí*	Počet dětí-denní stav**	Počet vyuč. dnů ve šk. r.	Prům. naplněnost (F/G)****
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
celkem					

* celkový počet dětí, který prošel zařízením bez ohledu na délku hospitalizace

** počet dětí - součet vyplývající z denního stavu dětí - sečteno za celý rok

*** stálé třídy při zdravotnických zařízeních vyplnit do předchozí tabulky a uvést typ postižení

**** podíl denního stavu dětí a počtu vyučovacích dnů ve školním roce - sloup. F/G

Základní škola - školní vzdělávací program připravený podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání

Název ŠVP:						
Ročník	Počet tříd	Počet žáků	z toho bez postižení	Prospěli	Neprospěli	Nehodnoceni
1.		10		9	1	
2.		4		3	1	
3.		10		10		
4.		13		13		
5.		7		6	1	
6.		18		18		
7.		8		8		
8.		13		13		

9.		12		12		
celkem	12	95		92	3	

Základní škola - žáci s MP - školní vzdělávací program připravený podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (IVP)

Název SVP:						
Ročník	Počet tříd	Počet žáků	z toho bez postižení	Prospěli	Neprospěli	Nehodnoceni
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
celkem						

Základní škola - školní vzdělávací program připravený podle RVP ZV - přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením

Název SVP:						
Ročník	Počet tříd	Počet žáků	z toho bez postižení	Prospěli	Neprospěli	Nehodnoceni
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.		1		1		
celkem		1		1		

Základní škola - školní vzdělávací program připravený podle RVP pro ZŠS

Název SVP:						
Ročník	Počet tříd	Počet žáků	z toho bez	Prospěli	Neprospěli	Nehodnoceni

	postížení
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
celkem	

Nepovinné předměty

Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku:

- a) v 9.ročníku
- b) v nižším než 9. ročníku
- c) kurz k získání základního vzdělání
- d) přímý pracovní poměr
- e) invalidní důchod
- f) neumístění
- g) přihlášení a přijati ke střednímu vzdělávání

12
1

	SOŠ, G	SOU	OU	PrŠ
přihlášených		10	1	2
přijatých		10	1	2

i) počet žáků, kterým bylo povoleno pokračování v základním vzdělávání dle § 55 odst.2 školského zákona:

- do dvacátého roku věku
- do dvacátého šestého roku věku

--

Počet žáků, kteří přešli do běžné základní školy:

Počet žáků, kteří přišli z běžné základní školy:

5

Kurzy pro získání základního vzdělání

	Počet tříd	Počet žáků	z toho ukončilo	
			závěr. zkouškou	z jiných důvodů
Kurz pro základní vzdělání				

Kroužky

sportovní
dopravní
keramický
pracovní činností a výtvarný

Školy v přírodě, zahraniční výjezdy

Další aktivity

malá škola

B1 Střední škola - VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

PRAKTICKÁ ŠKOLA

Obor: 78-62-C/02 Praktická škola 2letá	Počet tříd	Počet žáků
1.ročník		
2.ročník		
celkem		

Obor: 78-62-C/01 Praktická škola 1letá		
1.ročník		
celkem		

Výsledky závěrečných zkoušek

	Počet žáků konajících zkoušku	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli	Nepřipouštění ke zkoušce
PrŠ :2letá					
:1letá					
celkem					

Údaje o přijímacím řízení

Obor		celkem (za všechna kola)			Počet	
Kód	Název	přihlášených	zúčastněných	přijatých	přijatých	nepřijatých
78-62-C/02	Praktická škola dvouletá					
78-62-C/01	Praktická škola jednoletá					
celkem						

OSTATNÍ:

Nepovinné předměty

--

Blank lined writing area.

Kroužky

Lined writing area for 'Kroužky'.

Další aktivity

Lined writing area for 'Další aktivity'.

C. Dětský domov

Přijetí a propuštění ve školním roce

Počet přijatých	Z toho			Počet propuštěných (odchody)*	Z toho	
	na základě předběž. opatření	s nařízenou ústavní výchovou	smlouva se zaříz. (NZO) dle §2, odst. 6 zákona č.109/2002 Sb. - nové přijetí (do 1 roku od odchodu z DD)		s nařízenou ústavní výchovou či přijaté na základě předběž. opatření	smlouva se zařízením (NZO) dle §2, odst. 6 zákona č.109/2002 Sb.

* z celkového počtu do níže uvedené tabulky uveďte, kam odešly děti po propuštění z DD

Změny v průběhu roku

Změna ÚV (PO) na smlouvu se zařízením po skonč. ÚV §2, odst. 6 zákona č.109/2002 Sb.	Děti, které se vrátily			
	z předadop-ční péče-podle § 69 zák. o rod.	z předpěstounské péče	z péče jiné osoby než rodiče, které bylo dítě svěřeno do péče dle § 45 zákona o rodině	opakova-né umístění po již skonče-ném PO nebo zrušení ÚV

Odchody dětí ze zařízení

	Počet dětí (a NZO)	Z toho			
		ÚV	PO	z toho (ÚV a PO) po dosaž. zletilosti	Smlouva se zařízením (NZO) § 2, odst. 6 z. 109/2002
Po ukončení pobytu odešly děti (a NZO)					
Zpět do rodiny (k rodičům)					
Do rodiny (širší příbuzenstvo)					
z toho adoptce					
z toho pěstounská péče					
z toho jiná osoba (§ 45 zákona o rodině)					
Jiná osoba (osoby), uveďte vztah dítěte k těmto osobě (osobám)					
z toho adoptce					
z toho pěstounská péče					

Samostatné bydlení					
z toho azylový dům					
z toho dům na půl cesty					
z toho vlastní (osobní, družstevní, nájemní) byt					
jiné (uved'te jaké)					
neznámý pobyt, příp. nestálá adresa					
Výchovný ústav					
Jiný dětský domov					
Dětský domov se školou					
Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc					
Domov pro osoby se zdravotním postižením					
Jiné, uved'te jaké (případně přidejte řádky tabulky)					

Dlouhodobé pobyty dětí (a NZO) s nařízenou ÚV (PO) v průběhu roku mimo zařízení (více jak 21 dní)

Lázeňské pobyty, léčebny	Dětské psychiatr. nemocnice	Dětské ozdravovny	Hospitalizace (mimo dět. psychiatr. nemocnice)	Předadop- ční péče	Předpěst. péče	Rodina	Na útěku	Letní tábory	Jiné (jaké*)

* uved'te na samost. řádku

Další údaje o DD (uved'te pouze údaje týkající se činnosti DD)

Mezinárodní spolupráce, účast na mezinárodních projektech, soutěžích

.....
.....

Volnočasové aktivity dětí v rámci zařízení a mimo zařízení (kroužky apod.)

.....
.....
.....

.....

Organizace soutěží, účast v soutěžích, umístění

okresní kola:

.....

krajská kola:

.....

celostátní kola:

.....

Letní činnost

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Spolupráce s kmenovými školami, příprava na vyučování a volbu povolání (úspěšnost při přijímání na SŠ apod.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Další údaje, které se týkají záměrů zařízení, předpoklad a trendy dalšího vývoje, návrhy pro zřizovatele

<hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>

Úhrada příspěvku na úhradu péče v zařízení ("ošetřovné") v dětském domově

Osoby odpovědné za výchovu, děti s vlastními pravidelnými příjmy	Počet rodičů, rodin, děti s pravid. příjmy	Počet děti*
pravidelně hradící příspěvek v plné výši		
pravidelně hradící příspěvek nižší		
nepravidelně hradící příspěvek v plné výši		
nepravidelně hradící příspěvek nižší		
kterým byla úhrada příspěvku prominuta		
ostatní		
celkem		
Z toho soudně vymáhaných		

*celkový počet dětí, které mají tito rodiče (rodiny) v zařízení umístěny (odpovídá stavu k 31.8.)

Hradí-li příspěvek společně oba rodiče, případně v kombinaci rodič-dítě, uveďte pouze počet jednoho za rodinu.

I

D. VÝKON STÁTNÍ SPRÁVY

Rozhodnutí ředitele	Počet	Počet odvolání
Dle § 165 z. č. 561/2004 Sb, např.:		
Zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzděl. plánu § 18		
Zamítnutí žádosti o přeřazení žáka do vyššího ročníku § 17 odst. 3		
Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání § 34	5	
Ukončení předškolního vzdělávání § 35	3	
Zařazení dítěte do třídy přípravného stupně ZŠ speciální § 48a		
Zařazení dítěte do přípravné třídy ZŠ § 47		
Zamítnutí žádosti o odklad povinné školní docházky § 37		
Převedení žáka do odpovídajícího ročníku ZŠ § 39 odst. 2		
Přijetí k základnímu vzdělávání § 46	13	
Přestup žáka § 49 odst. 1	6	
Převedení žáka do jiného vzděl. programu § 49 odst. 2	3	
Zamítnutí žádosti o povolení pokrač. v zákl. vzdělávání § 55, odst. 2		
Přijetí ke vzdělávání ve střední škole § 59 a následující	12	
Zamítnutí žádosti o přestup, změnu oboru vzdělání, přerušení vzdělávání a opakování ročníku § 66 a 97		
Zamítnutí žádosti o pokračování v základním vzdělávání § 55 odst. 1		
Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy nebo šk. zařízení § 31 odst. 2 a 4		
Zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání § 70 a 100		
Povolení a ukončení individuálního vzdělávání žáka § 41		
Ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle § 34b		
Dle § 24 z. č. 109/2002 Sb., např.:		
O úhradě nákladů na zdrav. péči		
O zamítnutí žádosti o poskytování plného přímého zaopatření		
O umístění dítěte		
O přemístění dítěte		
O zamítnutí žádosti o povolení pobytu		
O zrušení pobytu		
O výši příspěvku na úhradu péče poskytované dětem nebo nezaop. os.		
Celkem	42	

MŠ - Počet nově přijatých žáků

	Září	Během roku
Celkem	4	1

ZŠ - Počet nově přijatých žáků

roč.	Září	Během roku	Z jin. typu šk.*	Ze stej. typu šk.
1.	16		2	8
2.				
3.			1	
4.			1	
5.				
6.			4	
7.				
8.				
9.				
10.				
Celkem	16		8	8

*) doplnit z jakého

ZŠS - Počet nově přijatých žáků

roč.	Září	Během roku	Z jin. typu šk.*	Ze stej. typu šk.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Celkem				

*) doplnit z jakého

E. PORADENSKÉ SLUŽBY NA ŠKOLE – v rámci školního poradenského pracoviště

Školní psycholog:

ANO	NE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

úvazek

zdroj financování

Školní speciální pedagog:

ANO	NE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

úvazek

zdroj financování

Realizovala Vaše organizace ve školním roce stavebně-technické úpravy školního poradenského pracoviště?

ANO	NE
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Investovaná částka

v tis. Kč

Nové materiální vybavení školního poradenského pracoviště ve školním roce:
(včetně pomůcek, nábytku, techniky, testových materiálů, příp. diagnostických nástrojů)

ANO	NE
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Investovaná částka

v tis. Kč

Pokud ANO, čím:

F. SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÉ CENTRUM

k 31.8. školního roku

Název zařízení	Mateřská škola a základní škola Kyjov, Školní, příspěvková organizace
Místo	Kyjov
Ulice	Školní 3208/51

Místa výkonu činnosti*	Mateřská škola a základní škola Kyjov, Školní, příspěvková organizace
Místo	Kyjov
Ulice	Školní 3208

* pro uvedení výčtu je možné vložit další řádky

I. Počet klientů (dle jejich bydliště), výjezdy

	Celkem	v okrese							jiný kraj**
		Blansko	Brno	Brno-venk	Břeclav	Hodonín	Vyškov	Znojmo	
Počet vyšetřených klientů*	79	0	1	5	4	51	1	2	15
Počet výjezdů na školy	45	0	0	7	1	23	1	0	13
Počet navštívených škol	27	0	0	2	1	16	1	0	7

* ve sloupci "celkem" uveďte údaj shodný s údajem o počtu klientů, který bude uveden ve statistickém výkaze Z 23-01 k 30.9. (klienti, jimž byla celkem poskytnuta péče ve šk. roce)

** uveďte konkrétní kraje zde pod tabulkou, týká se např. i klientů ze SR

ŠPZ vlastní dopravní prostředek/počet:

ANO

II. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ŠPZ

Typ kurzu/školení	Počet kurzů/školení	Počet zúčastněných	Poznámka (např. konkretizace jednotlivých kurzů/školení)*
interní semináře ŠPZ			
mimo ŠPZ - jednodenní	4	5	
mimo ŠPZ - vícedenní	1	2	
výcviky			
supervize			

*			
---	--	--	--

* pro uvedení výčtu je možné vložit další řádek

III. Průměrná délka objednacích dob a realizace poradenské služby - počet dnů

Objednávací doba		Realizace poradenské služby
Běžná zakázka	Akutní problém	
11	1	35

Objednávací doba = doba od prvního kontaktu (tel., e-mail, písemně, osobně aj.) do termínu pozvání

Realizace poradenské služby = doba od objednání poradenské služby (záznam ve spisu - žádanka) do doby vyhotovení výstupních dokumentů (zpráva, doporučení aj.)

IV. Účast v projektech

Název	Počet setkání	Počet zúčastněných pracovníků

V. Zahraniční spolupráce a účast v mezinárodních projektech

Název akce	Stát	Počet zúčastněných pracovníků

VI. Vzdělávací činnost pracovníků ŠPZ pro pedagogy a veřejnost

Počet uspořádaných vzdělávacích akcí

Cílová skupina	Počet podpořených osob	Počet zúčastněných pracovníků

VII. Ostatní údaje - uvádějte pouze za SPC

Provedené kontroly ze strany ČŠI nebo zřizovatele

Ostatní aktivity

Hlavní změny události v uplynulém roce (rekonstrukce, výstavba a vybavení)

Hlavní změny a problémy k řešení vyplývající z nové legislativy

Návrhy pro zřizovatele

G. DALŠÍ ÚDAJE O ŠKOLE (mimo činnosti DD, údaje týkající se DD vepište prosím do oddílu C)

Účast žáků v soutěžích, umístění

Okresní kolo:
.....
.....
Krajské kolo:
.....
.....
Celostátní kolo:
dopravní soutěž

Mezinárodní spolupráce, účast v mezinárodních programech

florbal
.....
.....

Zapojení školy do rozvojových programů

Rozvojové programy vyhlášené MŠMT:
.....
Rozvojové programy vyhlášené krajem:
.....
Ostatní rozvojové programy: Domestos pro školy
Svět očima dětí, výtvarná soutěž Nomofobie

Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

ve školním roce 2019/2020 inspekce neproběhla
.....
.....

Plnění dalších úkolů - prevence sociálně patologických jevů,environmentální a multikulturní výchova, vzdělávání cizinců a přísl. národ. menšin

Spondea -Klima ve třídě
Děti v pastí
Sbírej papír, zachraň les
Vztahy mezi vrstevníky, Když doma není doma

Spolupráce školy s dalšími subjekty, občanská a zájmová sdružení, sponzoři, odborové organizace

Spondea
Městská knihovna Kyjov
Město Kyjov
Šroubárna Kyjov, Myslivecký svaz, Včelař, Aut talk

Nadační fond, občanské sdružení při škole

Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Hlavní změny a události v uplynulém škol. roce (rekonstrukce, výstavba a vybavení)

Další údaje, které se týkají záměrů zařízení, předpoklad a trendy dalšího vývoje, návrhy pro zřizovatele

