



ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÉ ŠKOLY

č.j. mszskyj-237/2013



Mateřská škola a Základní škola, Kyjov, Školní 3208
Kyjov, Školní 3208
697 01 Kyjov

ŠKOLNÍ ŘÁD

- I. ÚVOD
- II. ZÁKLADNÍ CÍLE MŠ PŘI ZABEZPEČOVÁNÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ
- III. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ
- IV. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ
- V. PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY A PODMÍNKY PRO PŘEBÍRÁNÍ DĚTÍ OD ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ V MŠ A PRO JEJICH PŘEDÁVÁNÍ ZÁKONNÝM ZÁSTUPCŮM PO UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ
- VI. ORGANIZACE PROVOZU ŠKOLY V MĚSÍCI ČERVENCI A SRPNU A V DOBĚ, KDY TO VYŽADUJÍ ZÁVAŽNÉ PROVOZNÍ DŮVODY
- VII. INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ O PRŮBĚHU JEJICH VZDĚLÁVÁNÍ
- VIII. ORGANIZACE A VNITŘNÍ DENNÍ REŽIM PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ V MŠ
- IX. PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ
- X. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ
- XI. CHOVÁNÍ DĚTÍ PŘI ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY V RÁMCI VZDĚLÁVÁNÍ
- XII. STANOVENÍ PODMÍNEK PRO ÚHRADU ÚPLATY ZA VZDĚLÁVÁNÍ
- XIII. UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE
- XIV. POKYNY KE ŠKOLNÍMU STRAVOVÁNÍ
- XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

I. ÚVOD

Ředitel školy vydává po projednání s pracovníky školy na základě § 30, zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění (školský zákon), školní řád mateřské školy. Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim mateřské školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky pro zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí.

II. ZÁKLADNÍ CÍLE MŠ PŘI ZABEZPEČOVÁNÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále i „vzdělávání“),

- Ø podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- Ø podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- Ø podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
- Ø podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- Ø vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- Ø napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- Ø poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- Ø vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

a) *Dítě má právo*

- Ø na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu, směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností a zaručující optimální rozvoj jeho osobnosti.
- Ø na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.
- Ø na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- Ø na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi.
- Ø užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství.
- Ø na speciální péči a výchovu v případě postižení.
- Ø na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, zneužívání, zanedbávání výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů.

b) *Povinnosti dítěte*

- Ø Při příchodu do MŠ je dítě povinno očistit si obuv a přejít z šatny, kde se smí zdržovat pouze po dobu převlékání.
- Ø Všechny své věci musí udržovat v pořádku, pěkně uložené ve své uzamykatelné skříňce, která je označena značkou.
- Ø Při příchodu do třídy by dítě mělo pozdravit a zapojit se do kolektivu, respektovat své kamarády a neublížovat si navzájem.
- Ø Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno.
- Ø Plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

c) *Práva zákonných zástupců*

- Ø Informovat se o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí.
- Ø Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.
- Ø Přijímat poradenskou činnost mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.
- Ø Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Ø Po dohodě s učitelkou být přítomni činností ve třídě.
- Ø Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelem školy.

- Ø Přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.
- Ø Projevit připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo řediteli školy.

c) Povinnosti zákonných zástupců

- Ø Zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ, při příchodu bylo vhodně a čistě upraveno.
- Ø Při nástupu nového dítěte do MŠ předat ve stanoveném termínu učitelce vyplněný „Evidenční list dítěte“, se všemi vyplněnými položkami včetně potvrzení od praktického lékaře.
- Ø Před nástupem dítěte do MŠ zajistit prostřednictvím dětského lékaře údaje o zdravotním stavu dítěte a potvrzení o pravidelném očkování.
- Ø Nahlásit v mateřské škole každou změnu ve všech uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).
- Ø Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Ø Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
- Ø Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte. Při infekčním nebo jiném závažném onemocnění doložit potvrzení od lékaře o tom, zda je dítě schopné nástupu do kolektivu.
- Ø Oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky.
- Ø Ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

d) Práva a povinnosti pedagogů

- Ø Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte.
- Ø Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci.
- Ø Rozhoduje o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školy.
- Ø Učitelka je povinna odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

e) Pravomoci ředitele

- Ø Přijmout dítě k předškolnímu vzdělávání a ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění jestliže:
 - se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny,
 - zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ,
 - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení,
 - dítě nezvládne adaptační program.
- Ø Omezit či přerušit provoz MŠ.

IV. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

- Ø Zápis dětí do MŠ na následující školní rok probíhá zpravidla v průběhu měsíce května daného roku. O termínu je veřejnost informována prostřednictvím plakátů a webové stránky školy.
- Ø Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.
- Ø Dítě do MŠ přijímá na základě žádosti rodičů ředitel MŠ.
- Ø Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí do MŠ se vydává do 30 dnů po zápisu.
- Ø Pro nové děti může být stanoven zkušební pobyt na dobu maximálně tři měsíce.
- Ø Rodiče předávají učitelce vyplněnou dokumentaci o dítěti ve stanoveném termínu.
- Ø Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, případně má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Ø K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky.
- Ø Do MŠ se přijímají jen děti se SVP na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení, (popřípadě také registrujícího lékaře), jehož součástí je navržení konkrétních

podpůrných opatření, po projednání se zákonným zástupcem dítěte a s informovaným souhlasem uděleným zákonným zástupcem dítěte

- Ø Při přijetí dítěte do MŠ stanoví učitelka po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do MŠ a délku jeho pobytu v těchto dnech v MŠ a zároveň dohodne rozsah jeho stravování po dobu pobytu v MŠ.
- Ø Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno ji dohodnout s učitelkou s platností od nového měsíce.
- Ø Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do „Evidenčního listu“ dětský lékař.
- Ø Rodiče nahlásí v MŠ každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).
- Ø Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

V. PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY A PODMÍNKY PRO PŘEBÍRÁNÍ DĚTÍ OD ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ V MŠ A PRO JEJICH PŘEDÁVÁNÍ ZÁKONNÝM ZÁSTUPCŮM PO UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- Ø Mateřská škola je škola s celoročním internátním provozem (zřízeny jsou dvě třídy s celodenním provozem) a poskytuje dětem celodenní vzdělávání i noční péči, nedojde-li k úpravě provozu. Tato úprava je možná ve dnech bez školního vyučování. V těchto dnech může být provoz MŠ rozhodnutím ředitele školy omezen nebo přerušen. Rodiče jsou předem informováni o případné chystané změně provozu.
- Ø Provoz mateřské školy je stanoven od 7.00 do 15.30 hod. (pondělí – čtvrtek), v pátek 7.00 – 13.30 hod..
- Ø Zákonní zástupci předávají dítě pedagogickému pracovníkovi MŠ do 8.00 hodin. Poté se škola z bezpečnostních důvodů uzamyká. Pro případy dětí, jimiž je docházka omezena nejvýše na čtyři hodiny denně z důvodu pobírání rodičovského příspěvku, je stanovena docházka od 8.00 do 12.00 hodin.
- Ø Dítě musí být učitelce předáno osobně ! V případě, že zákonný zástupce doprovodí dítě pouze ke vchodu do MŠ nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo, nenese mateřská škola odpovědnost za bezpečnost dítěte až do jeho příchodu do třídy.
- Ø Učitelky odpovídají za děti do doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět ve třídě rodičům nebo zástupcům předají. Rodiče po předání dítěte učitelkou nesou plnou odpovědnost za dítě v prostorách MŠ.
- Ø Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v MŠ. Vystavené písemné pověření podepsané zákonným zástupcem dítěte předá zákonný zástupce učitelce. Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti není možné.
- Ø Rodiče jsou povinni docházející (neinternátní) dítě vyzvednout včas, tj. do 15.30 hod. (pondělí-čtvrtek), v pátek do 13.30 hod.
- Ø V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě a zřizovateli. O odchodech dětí po skončení provozu jsou vedeny záznamy. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do MŠ.
- Ø Rodiče jsou povinni oznámit škole telefonicky nebo formou SMS předem známou nepřítomnost dítěte. Toto je nutné oznámit nejlépe den předem, nejpozději však do 8.00 hodin ráno.
- Ø Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných MŠ.
- Ø Informace o připravovaných akcích MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách MŠ. Rodiče svým podpisem stvrzují účast dítěte na akcích, proto doporučujeme rodičům tyto nástěnky pečlivě sledovat.
- Ø Stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ je možno doručit poštou nebo osobně řediteli školy, který je v zákonné lhůtě vyřídí.
- Ø Dítě v MŠ potřebuje:
 - o sportovní oblečení na školní zahradu, v létě kšiltovku nebo klobouk

- přezůvky
- pyžamo
- převlečení na cvičení
- zástěrku, lehké hrací kalhoty, náhradní spodní prádlo
- pláštěnku a holínky

Děti musí mít své věci označené, popř. podepsané. Za cennosti a donesené hračky MŠ neručí!

- Ø Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, zdravotní potíže, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, změna zdravotní způsobilosti a další závažné skutečnosti, oznámí rodiče tuto skutečnost neprodleně MŠ. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za porušování školního řádu školy.
- Ø Při příznacích onemocnění dítěte v době jeho pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- Ø Učitelky, pokud se jim při ranním příjmu nezdá dítě zdravé, mají právo jej nepřijmout.

VI. ORGANIZACE PROVOZU ŠKOLY V MĚSÍCI ČERVENCI A SRPNU A V DOBĚ, KDY TO VYŽADUJÍ ZÁVAŽNÉ PROVOZNÍ DŮVODY

- Ø S odvoláním na § 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších novel, bude provoz MŠ po projednání se zřizovatelem přerušen od 1.7. do 31.8. z důvodu nutné údržby a čerpání dovolené zaměstnanců
- Ø Provoz školy může být dále přerušen ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem i v jiné době.

VII. INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ O PRŮBĚHU JEJICH VZDĚLÁVÁNÍ

- Ø Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, formách a obsahu vzdělávání uplatněných v MŠ ve školním vzdělávacím programu, který je přístupný s dalšími dokumenty na vyžádání u učitelek MŠ .
- Ø Zákonní zástupci dítěte se mohou během roku informovat u učitelek MŠ o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- Ø Veškeré informace o připravovaných akcích v MŠ budou vždy včas oznamovány zákonným zástupcům formou písemného upozornění na nástěnkách MŠ, sdělením pedagogických pracovníků osobně nebo prostřednictvím elektronické pošty

VIII. ORGANIZACE A VNITŘNÍ DENNÍ REŽIM PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ V MŠ

- Ø V MŠ jsou smíšené třídy. Do jedné třídy se zařazují děti z různých ročníků. Třídy se naplňují do počtu 4-6 dětí v případě dětí s těžkým zdravotním postižením. V případě třídy pro děti se zdravotním postižením se třída naplňuje šesti až čtrnácti dětmi. Celková kapacita MŠ stanovená zřizovatelem činí 16 dětí.
- Ø Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP mateřské školy. Následující denní režim se v případě potřeby pozměňuje a uzpůsobuje dle potřeb MŠ (výlety, divadelní představení apod.).

7.00 – 8.00	spontánní hry, prostor pro individuální péči, pohybové hry
8.00 – 9.15	řízené činnosti, komunitní kruh, didakticky zacílené činnosti, spontánní i záměrné činnosti ve skupinách i individuálně, komunikační dovednosti - individuální i skupinové
9.15	hygiena, přesnídávka, příprava na pobyt venku, pohybové aktivity, pobyt venku – na zahradě, na hřišti, v přírodě

	/děti jsou každodenně dostatečně dlouho venku, min. 2 hodiny dopoledne, vždy s ohledem na okamžitý stav ovzduší či jiné přírodní překážky – mráz pod – 10°C, náledí, silný vítr, silný déšť, inverze, sluneční záření apod./
11.30 – 12.15	hygiena, oběd
12.15	hygiena, odpočinek /od 13-00 klidové činnosti, individuální komunikační dovednosti, zájmové činnosti pro děti, které neusnou/
14.30 – 15.30	hygiena, odpolední svačina odpolední hry, skupinová logopedická péče, individuální práce, za vhodného počasí pobyt venku

IX. PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ

a) Dohled nad dětmi

- Ø Ředitel školy zabezpečuje prostřednictvím pedagogů školy dohled nad dětmi, a to při školní i mimoškolní výchově a vzdělávání, při všech aktivitách organizovaných mateřskou školou.
- Ø Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu práce s dětmi pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dětí od jejich zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- Ø Budova školy je k zajištění bezpečnosti dětí zamykána, dveře jsou opatřeny elektrickým zámekem a kamerovým systémem, případný návštěvník může použít zvonku.

b) Pobyt dětí v uzavřených prostorách MŠ

- Ø Každá učitelka je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od rodičů, pověřené osoby nebo jiného pedagoga školy do doby jejich předání rodičům, pověřeným osobám nebo jinému pedagogovi školy.
- Ø Učitelka má neustále přehled o všech dětech, za které zodpovídá, průběžně kontroluje jejich počet. Při závažných důvodech si zajistí dohled jiné pracovnice MŠ.
- Ø Učitelka průběžně kontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybují (třídy, herna, sociální zařízení, šatna, tělocvična, ...).
- Ø Při hře ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům. Nedovolí dětem nosit do MŠ nebezpečné předměty nebo hračky.
- Ø Při přesunech dětí na zájmové a jiné aktivity děti vždy doprovází učitelka nebo pověřená osoba.
- Ø Při chůzi po schodech dbá, aby se děti nestrkaly, chodily klidně, držely se zábradlí.
- Ø Při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí. Upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení. Bývá vždy na nejrizikovějším místě. Před zahájením cvičení v tělocvičně musí zkontrolovat, zda je v tělocvičně nářadí v pořádku.
- Ø Pedagogický pracovník dítě předává rodičům či pověřené osobě, ale to pouze na základě písemného pověření zástupcem dítěte

c) Pobyt dětí na školní zahradě

- Ø Při pobytu dětí na školní zahradě nedovolí učitelky bez dozoru na průlezky, houpačky, do bazénu a atd., kde hrozí nebezpečí úrazu. Nedovolí jim též samostatné vzdálení do prostor, kam sama nevidí, kde nemůže mít o dětech přehled.
- Ø Učitelka má v každém okamžiku přehled o všech dětech, průběžně kontroluje počet dětí

d) Pobyt mimo areál mateřské školy

- Ø Při vycházkách se učí děti chodit ve dvojicích, chodí po chodníku, maximálně se vyhýbají frekventovaným ulicím. Učitelky dbají na bezpečné přecházení vozovky. Průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě.
- Ø Učitelky mají trvale povoleny vycházky s dětmi na území města i turistické výlety mimo toto území.
- Ø Při volném pohybu dětí na vhodném místě učitelka kontroluje prostor z hlediska bezpečnosti a trvale předchází možnosti úrazu dětí.
- Ø Při pobytu dětí mimo areál MŠ učitelka průběžně kontroluje počet dětí a má o dětech stálý přehled.

e) Opatření při sportovních akcích, výletech apod.

- Ø Ředitel školy stanoví vedoucího akce, který je povinen poučit děti o zvláštních situacích, o pravidlech jednání v těchto situacích.
- Ø Ředitel školy určuje při vyšším počtu dětí nebo při specifických činnostech (plavání, sáňkování,...) nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí, další zletilou osobu způsobilou k právním úkonům zajišťující bezpečnost dětí (např. školník, bezpečnostní pracovník, ...). Dále se dodržuje následující:
 - o při plaveckém výcviku a koupání – 1 pedagogický pracovník na maximálně 4 děti
 - o při ostatních akcích, v případě toho, že počet dětí přesahuje vyhláškou stanovený počet dětí ve třídě, bude bezpečnost dětí zajištěna další osobou způsobilou k právním úkonům.
- Ø Pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobuje intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

f) Opatření při úrazu, evidence školních úrazů

- Ø Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce dítěte
- Ø Děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazu pro veškeré aktivity, které organizuje mateřská škola. V případě úrazu obdrží rodiče od učitelky MŠ formulář k čerpání pojistné události
- Ø Všichni zaměstnanci školy ohlašují řediteli školy poznatky o tom, že je dítě šikanováno nebo že se šikany dopouští, že je vystaveno týrání či zneužívání i mimo MŠ.
- Ø Ředitel školy, kterému byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.
- Ø Všechny školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů (za zápis odpovídá učitelka MŠ).

g) Odchod dětí z mateřské školy

- Ø Učitelka předává dítě vždy osobně rodičům nebo pověřené osobě.
- Ø Před odchodem ze třídy nebo zahrady na konci pracovní doby učitelka vždy zkontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybovaly a ujistí se o odchodu všech dětí, za které zodpovídá.
- Ø Rodiče, kteří si vyzvednou své dítě při pobytu na zahradě MŠ, dbají na bezpečnost svých dětí v areálu zahrady.

Děti v mateřské škole jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování. Poučení je vždy zaznamenáno v Přehledu výchovné práce.

X. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Ø Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku. Je zaměřené na zdravý způsob života a přiměřené k věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, mobilní telefon,

televize, video), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlena pozitiva zdravého životního stylu.

- Ø V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci MŠ monitoring vztahů mezi dětmi ve třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Ø Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci.

XI. CHOVÁNÍ DĚTÍ PŘI ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY V RÁMCI VZDĚLÁVÁNÍ

- Ø Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházeli šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali ostatní majetek mateřské školy.
- Ø V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.
- Ø Do MŠ si děti nemohou donášet svoje hračky a MŠ v případě porušení tohoto ustanovení nenese za ně žádnou odpovědnost.
- Ø Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

XII. STANOVENÍ PODMÍNEK PRO ÚHRADU ÚPLATY ZA VZDĚLÁVÁNÍ

- Ø Stanovení úplaty za vzdělávání a její úhrada se řídí vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších novel a vychází z §123 zákona č.561/2004 Sb. (Školský zákon).
- Ø Úplata za předškolní vzdělávání v MŠ je platba, která je pro rodiče povinná a je nedílnou součástí rozpočtu MŠ a ZŠ Kyjov, Školní 3208. Opakované neuhrazení této platby v MŠ je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.
- Ø Zákonní zástupci, kteří nejsou osvobozeni od úplaty za vzdělávání, dodržují při úhradě úplaty následující podmínky:
 - úplata je splatná do 15. dne následujícího kalendářního měsíce
 - ředitel MŠ může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty
 - zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu bezhotovostním převodem na bankovní účet školy nebo v hotovosti v kanceláři školy
- Ø Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně.

XIII. UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

1. se dítě nepřetržitě nezúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem,
2. v případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla tohoto školního řádu, může ředitel rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v MŠ z důvodu narušování provozu mateřské školy,

3. v případě, že lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitel mateřské školy rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte v mateřské škole,
4. v případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování tohoto školního řádu, může ředitel rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrzení stanovených úplat.

XIV. POKYNY KE ŠKOLNÍMU STRAVOVÁNÍ

- Ø Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
- Ø Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Děti přihlášené na internát mají právo odebrat i snídani a večeře. Kromě jídel zajišťuje jídelna i pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky apod.). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.
- Ø Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem nebo v daný den do 8,00 hodin.
- Ø Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte do 12,30 hodin, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.
- Ø Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte telefonicky u vedoucí školní jídelny. Neodhlášené obědy propadají.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Seznámení se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro pedagogy, zákonné zástupce dítěte i zaměstnance školy. Školní řád je vyvěšen k nahlédnutí ve vstupní hale školy, ve sborovně, na nástěnkách MŠ a v každé třídě mateřské školy. Je zveřejněn na webových stránkách školy (www.mszskyjov.cz).
2. Se školním řádem jsou děti seznámeni učitelkou MŠ. Záznam o tom provedou učitelky MŠ do třídní knihy MŠ. Zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání prostřednictvím nástěnky MŠ, osobním vzkazem a na webových stránkách školy.

.....
PaedDr. Miroslav Hula, ředitel