



VNI TŘNÍ ŘÁD I INTERNÁTU

č.j. mszskyj-771/2013



Mateřská škola a Základní škola, Kyjov,
Školní 3208

Kyjov, Školní 3208

697 01 Kyjov

VNITŘNÍ ŘÁD INTERNÁTU

- I. ÚVOD
- II. DOCHÁZKA DO INTERNÁTU, PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM INTERNÁTU
- III. PRÁVA UBYTOVANÝCH DĚTÍ A ŽÁKŮ
- IV. POVINNOSTI UBYTOVANÝCH DĚTÍ A ŽÁKŮ
- V. POCHVALY A OPATŘENÍ K POSÍLENÍ KÁZNĚ UBYTOVANÝCH DĚTÍ
- VI. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM INTERNÁTU A ŠKOLY
- VII. VZTAH ŠKOLY A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ A ŽÁKŮ
- VIII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ
- IX. ZVLÁŠTNÍ POVINNOSTI VYCHOVATELŮ
- X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

I. ÚVOD

Ředitel školy vydává po projednání s pracovníky školy, se souhlasem pedagogické rady, na základě zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, § 30, vnitřní řád. Vnitřní řád navazuje na školní řád MŠ a ZŠ a upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a žáků a jejich zákonných zástupců v internátu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim internátu, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky pro zacházení s majetkem internátu ze strany dětí a žáků.

II. DOCHÁZKA DO INTERNÁTU, PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM INTERNÁTU

1. Přihlášky k ubytování v internátu a stravování podávají zákonní zástupci dětí a žáků vždy na začátku školního roku. Přijímání dětí a žáků provádí ředitel školy a vydává rozhodnutí o umístění v internátu. Umísťování dětí a žáků na internátu provádí vedoucí vychovatelka.
2. Ubytování se poskytuje dětem a žákům po dobu docházky do MŠ nebo po dobu školní docházky.
3. Ubytování na internátu může být během školního roku ukončeno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte nebo žáka nebo vyžaduje-li to jeho zdravotní stav, popř. při přestupu dítěte nebo žáka na jinou školu.
4. Děti a žáci přijíždějí do internátu v pondělí nejpozději do 8.00 hod. a odjíždějí v pátek po vyučování. Děti a žáci mladší 10-ti let mohou odjet pouze v doprovodu rodičů. Každé dítě a žák internátu má s ředitelstvím školy uzavřenu smlouvu o propouštění dítěte (žáka) a prohlášení o jeho bezpečnosti při péči jiné osoby. Nezletilé nebo podnapilé osobě nebo osobě, která nemá uzavřenou smlouvu, nebude dítě vydáno. Na písemnou žádost rodičů mohou internátní žáci starší 10-ti let jezdit ze školy sami domů. Odpovědnost za dítě v tomto případě přejímají rodiče.
5. Na internát a do ostatních místností rodiče nevstupují a to z hygienických důvodů. Zdržují se na chodbě školní budovy. Potřebují-li nějaké informace, mohou se kdykoliv obrátit na vedoucí vychovatelku nebo kmenového vychovatele..
6. Všechno prádlo, šaty i obuv, přivezou rodiče vždy řádně celým jménem podepsané a předají třídnímu učiteli (třídní vychovatelce). Osobní prádlo si děti a žáci ukládají do skříní na internátě. Všední obuv, kabáty a bundy, které nosí na vycházky, jsou odloženy ve školní šatně v uzamykatelné skříňce (každý žák/dítě má vlastní skříňku). Pokud dojde k záměně prádla, žádáme rodiče o jeho vrácení.
7. Před spaním si děti a žáci odkládají šaty na určené místo na internátu. Každé dítě/žák si své odložené věci urovná.
8. Děti a žáci udržují osobní hygienu. Špinavé prádlo odkládají do přivezených vlastních pytlíků k tomuto účelu určených. Za hygienu zodpovídají příslušní vychovatelé.
9. Děti a žáci vozí z domu minimálně 2 ručníky a pravidelně 1x týdně je mění (ručník + osuška).
10. Ložní prádlo se vyměňuje jednou za dva týdny. V případě potřeby se výměna provede okamžitě.
11. Použité prádlo si připraví děti a žáci za pomoci třídní vychovatelky vždy před odjezdem domů, aby mohlo být předáno rodičům. Prádlo si do tašek ukládají děti a žáci sami za dohledu vychovatelky. Tašky s prádlem budou uloženy v kmenových třídách školy.
12. Pokud si rodiče z nutných důvodů (úmrť v rodině, lékařské vyšetření dítěte apod.) chtějí dítě nebo žáka odvézt v mimo určenou dobu, požádají ředitelství školy. Prádlo bude mít připraveno v kmenové třídě.
13. Záchody a sprchy uklízí uklízečka. Důsledně provádí hygienická opatření. Po večerní hygieně (sprchování) jsou koupelny vytírány v případě dětí a mladších žáků příslušným vychovatelem. Starší žáci tuto činnost provádí dle aktuálního rozpisu sami za dohledu vychovatele.
14. Rodiče jsou povinni vybavit dítě toaletními potřebami (zubní kartáček, zubní pasta, hřeben, mýdlo, šampon). Toaletní papír je k dispozici v celé budově školy.

15. Telefonické informace na dítě jsou možné v kterékoli době.

Telefonní číslo je 518 612 054. Další tel.č. jsou 518 616 219, 518 614 212 (i fax),

mobil 605 380 091 (vedoucí vychovatelka), 603 879 031 (ředitel), e-mail info@mszskyjov.cz.

REŽIM DNE

1.	6.45 - 7.00	Budíček
2.	7.00 - 7.15	Ranní osobní hygiena + úklid
3.	7.15 - 7.45	Snídaně
4.	7.45	Předání dětí a žáků učitelům
5.	8.00 - 13.30	Vyučování
6.	11.30 - 14.00	Obědy
7.	12.00 - 14.30	Odpolední zaměstnání I
8.	13.05 - 15.55	Odpolední vyučování dle rozvrhu hodin
9.	14.30 - 16.15	Svačina
10.	15.30 - 17.30	Odpolední zaměstnání II
11.	17.30 - 18.30	Večeře I
12.	18.00 - 19.30	Úklid ve třídách, aktivity dle zájmu starších žáků
13.	18.30 - 20.00	Večerní osobní hygiena
14.	20.00 - 20.15	Večeře II (starší žáci)
15.	19.30 - 21.30	Noční klid

REŽIM DNE - rozpracování

1. Budíček

Provádí bezpečnostní pracovník a určený pedagogický pracovník školy.

2. Ranní osobní hygiena + úklid

Děti a žáci se myjí postupně, bezpečnostní pracovník a určený ped. pracovník zodpovídají za ranní hygienu dětí a žáků, úklid provádějí děti a žáci za dozoru bezpečnostního pracovníka a určeného pedagogického pracovníka. Děti a žáci jsou vedeni k samostatnosti.

3. Snídaně

Dozor v jídelně provádějí bezpečnostní pracovník a určený ped. pracovník

4. Předávání dětí a žáků učitelům

Žáci jsou předáváni učitelům v 7.45 dle rozpisu dozoru. Internátní děti přechází do třídy MŠ. Pokud není dozor přítomen, u žáků zůstávají předávající a okamžitě uvědomí ředitele nebo zástupce ředitele školy. V případě nenadálého odjezdu dítěte nebo žáka z internátu, službu konající bezpečnostní pracovník předá tuto informaci pedagogovi, který žáky ráno přebírá. Ten pak informuje příslušného třídního učitele.

5. Vyučování

Probíhá podle rozvrhu hodin.

6. Obědy

Děti z MŠ přichází na oběd a odchází v doprovodu učitelky MŠ. Žáci ZŠ absolvují oběd v pořadí dle třídního rozvrhu hodin. Dozor u oběda provádějí určení ped. pracovníci dle rozpisu dozorů v jídelně a předávání žáků. Po obědě předává určený ped. pracovník žáky učitelům, je-li odpolední výuka. Není-li odpolední vyučování, vychovatel si žáky ponechává, popř. předává jinému vychovateli dle stávajícího rozpisu služeb (popř. aktuálního doplněného o zástupy), který je vyvěšen ve sborovně. V případě nepřítomnosti přebírajícího pracovníka je povinností předávajícího tuto skutečnost nahlásit řediteli školy nebo vedoucí vychovatelce. Z obědu nelze odejít bez úklidu jídelny.

7.+10. Odpolední zaměstnání I, II

Odpolední zaměstnání probíhá podle denních režimů. Odpolední zaměstnání je využíváno k přípravě na výuku, k rekreačním a zájmovým činnostem.

8. Odpolední vyučování dle rozvrhu hodin

Probíhá podle rozvrhu hodin.

9. Svačina

Na svačinu jdou děti a žáci dle denních režimů v době 14.30 - 16.15 po kmenových skupinách. Dozor u svačiny vykonává vychovatel, který je u skupiny. Ze svačiny nelze odejít bez úklidu jídelny.

11. + 14. Večeře

Děti a žáci večeří ve dvou skupinách (17.30-18.00, 18.00-18.30). Dozor u večeře vykonávají vychovatelé a taktéž zodpovídají za pořádek v jídelně. Večeři II pro starší žáky vyzvednou příslušní vychovatelé po 1.večeři v jídelně a řádně ji uloží do určeného prostoru v chladničce ve sborovně. Večeře II je se podává 20.00 – 20.15.

12. Úklid ve třídách

Úklid provádí služba z řad žáků za dozoru vychovatelů.

13. Večerní osobní hygiena

- za osobní hygienu odpovídá kmenový vychovatel, v případě, že není ve službě, odpovídá zastupující vychovatel
- osobní hygiena je prováděna postupně
- dozor v koupelnách provádí příslušný kmenový vychovatel
- dozor na ložnicích provádí služba
- příslušný kmenový, popř. zastupující vychovatel je povinen kontrolovat denně osobní čistotu dětí a žáků

15. Noční klid

Noční klid začíná:

- MŠ v 19.30
- I.st ve 20.30
- II.st ve 21.00 (v letním období ve 21.30)

Vychovatelé postupně předávají děti a žáky dle rozpisu služeb bezpečnostní pracovníci. Ta zkontroluje stav dětí a žáků na internátě a tím přebírá zodpovědnost za jejich bezpečnost a zdraví.

16. Vycházky

Individuální vycházky jsou realizovány podle možností a schopností žáků, např. formou rozchodu při návštěvě centra města Kyjova.

Osobní zodpovědnost

Každý vychovatel a učitel má osobní zodpovědnost za zdraví a bezpečnost svěřených dětí a žáků.

III. PRÁVA UBYTOVANÝCH DĚTÍ A ŽÁKŮ

1. Využívat veškeré zařízení internátu určené pro děti a žáky.
2. Podílet se na organizaci výchovné, kulturní, společenské a sportovní činnosti.
3. Aktivně se podílet na životě v internátu.
4. Zúčastňovat se zájmové činnosti a výchovných akcí pořádaných nebo doporučených vychovateli.
5. Požadovat základní vybavení přiděleného pokoje a výměnu ložního prádla.
6. Podávat návrhy a připomínky ke všem otázkám života v internátu.
7. Odjíždět k rodičům na dny pracovního volna a klidu a na školní prázdniny. Odjezdy dětí a žáků během týdne jsou dovoleny jen na žádost zákonných zástupců, kterou předloží vedení školy a vychovateli.
8. V případě úrazu nebo nemoci požádat vychovatele nebo jiného pracovníka o základní zdravotní pomoc.

9. Zakládat v rámci internátu samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
10. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich pobytu na internátu.
11. Žáci 8.-10.roč. mají právo na samostatnou vycházku, nebo návštěvu sportovních, nebo kulturních akcí, pokud nemají vážné kázeňské přestupky a jsou řádně připraveni na vyučování. Vycházku lze povolit po dohodě se zákonnými zástupci žáka a s jejich písemným vyjádřením.

IV. POVINNOSTI UBYTOVANÝCH DĚTÍ A ŽÁKŮ

1. Dodržovat ustanovení Vnitřního řádu internátu a řídit se pokyny vychovatelů.
2. Zodpovědně se připravovat na vyučování.
3. V době přípravy na vyučování (viz. Denní režim internátu) zachovávat ve třídách a ve všech prostorách internátu klid, být ohleduplný k druhým a navzájem si pomáhat.
4. Šetřit zařízení internátu, elektrickou energii, vodu a potraviny.
5. Udržovat čistotu a pořádek ve svých věcech, na ložnici a ve všech prostorách internátu.
6. Dodržovat pravidla bezpečnosti, ochrany vlastního zdraví i spolubydlících.
7. Hlásit závady zjištěné ve vnitřních prostorách internátu.
8. Ve všech prostorách internátu používat přezůvky. Znečistí-li podlahu pokoje, postarat se o její vyčištění.
9. Samostatně se nevzdalovat z internátu. Každé nepovolené vzdálení se z internátu bude hodnoceno jako porušení vnitřního řádu internátu.
10. Veškerá mimoškolní činnost, zájmová činnost, účast na různých akcích je povolována podle uvážení vychovatele.
11. V době nočního klidu zachovávat ve všech prostorách internátu naprostý klid.
12. Před odjezdem domů apod. si dát do pořádku své osobní věci..
13. Uzamykat přidělenou skříňku s osobními věcmi. Při propuštění z internátu odevzdat věci, které mu byly zapůjčeny.

V. POCHVALY A OPATŘENÍ K POSÍLENÍ KÁZNĚ UBYTOVANÝCH DĚTÍ

Pochvaly a ocenění ubytovaných dětí a žáků

Za slušné chování a plnění povinností, za výrazný projev aktivity, za zásluhy ve prospěch kolektivu může být ubytovaným dítětem udělena pochvala nebo jiné ocenění.

Opatření k posílení kázně ubytovaných dětí nebo žáků

Pokud dítě nebo žák porušuje Vnitřní řád internátu, může být:

- napomenut vychovatelem
- udělena důtka ředitelem (po projednání v pedagogické radě)
- po projednání se zákonným zástupce žáka podmíněčně ukončeno ubytování v internátu na zkušební dobu 1 roku
- po projednání se zákonným zástupcem žáka ukončeno ubytování v internátu

Ubytování v internátu ukončuje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky.

Za závažná provinění proti Vnitřnímu řádu internátu zakládající důvod k ukončení ubytování v internátu bude považováno např.:

- šikanování spolužáků nebo ostatních ubytovaných
- krádež osobních věcí spolužákům nebo majetku školy
- manipulace se zbraněmi, při které může dojít k ublížení na zdraví

- kouření nebo jiné aplikace omamných a halucinogenních látek během pobytu na internátu
- konzumace alkoholu během pobytu na internátu
- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům internátu (vychovatelům)

VI. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM INTERNÁTU A ŠKOLY

1. Ubytované děti a žáci musí být vedeni k tomu, aby šetrně zacházeli se zařízením internátu i celé školy a aby využívali zařízení k tomu účelu, ke kterému je určeno. Škody, které způsobí budou hrazeny zákonnými zástupci dětí a žáků podle rozhodnutí ředitele školy.
2. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vychovateli.

VII. VZTAH INTERNÁTU A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ A ŽÁKŮ

Výchovu na internátě zajišťují pedagogičtí pracovníci – vychovatelé. Každý vychovatel plní povinnosti uložené pracovním řádem. Zejména:

- a) Dbá na dodržování vzorného pořádku a čistoty na internátu, pečuje o bezpečnost svěřených dětí a žáků, pečuje o majetek i osobní věci ubytovaných dětí.
- b) Výchova v internátu je zaměřena tak, aby byla dětem a žákům co nejlépe nahrazena péčí, kterou dává rodina. Vychovatelé zabezpečují, aby děti a žáci žili radostným životem v příjemném prostředí.

Povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků

1. Zajistit, aby dítě docházelo řádně na internát
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se ubytování dítěte nebo žáka na internátu.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích ubytovaného dítěte nebo žáka.
4. Informovat vychovatele o důvodech nepřítomnosti dítěte nebo žáka.
5. Oznamovat vedení školy údaje, které jsou podstatné pro průběh výchovy nebo bezpečnosti dítěte nebo žáka.
6. Dbát o řádné ošacení dětí nebo žáků. Před nastoupením dítěte nebo žáka do internátu pořizují dítěti nebo žákovi vybavu dle seznamu. Vybavu musí rodiče označit potřebnými značkami podle pokynu vychovatelů. Podle potřeby musí rodiče vybavu dítěte nebo žáka stále doplňovat.

Práva zákonných zástupců dětí a žáků

1. Informovat se na chování dítěte nebo žáka během pobytu na internátu
2. Být informován průkazným způsobem o výchovných opatřeních týkajících se svého dítěte nebo žáka vychovatelem nebo ředitelem školy.
3. Vyjadřovat se ke všem žádostem svých nezletilých dětí a žáků.
4. Předkládat připomínky k činnosti internátu ústně či písemně příslušnému vychovateli nebo řediteli školy.
5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich pobytu na internátu.

VIII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ

1. Děti a žáci jsou na začátku školního roku poučeni kmenovým vychovatelem o bezpečném chování na internátu, ve třídách, na chodbách a schodištích školy, v šatně, ve školní jídelně, na hřišti, při příchodu do internátu a odchodu z něj. Důraz se klade na zákaz přinášet a manipulovat s nebezpečnými předměty, pyrotechnikou atd., které ohrožují zdraví a majetek, na manipulaci s otevřeným ohněm. Dále na zákaz vstupu pod vlivem alkoholu a dalších návykových látek, jejich nošení, distribuci a užívání. Poučení při vzniku požáru (způsob vyhlášení, únikové cesty). Poučení

se provádí také před prázdninami, sportovními akcemi a různými mimoškolními aktivitami. Osnovu poučení mají kmenoví vychovatelé uloženu v deníku výchovné skupiny.

2. Jakýkoliv úraz je dítě nebo žák povinen úraz nahlásit vychovateli či jinému zaměstnanci školy. Úraz způsobený v internátu nebo na akcích pořádaných internátem, je pedagogickým pracovníkem zapsán do knihy úrazů. Postup při úrazu – viz níže.
3. Do internátu dítě nebo žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu dětí a žáků nebo nesouvisí přímo s vyučováním.
4. Přinášení, manipulace, užívání a vstup pod vlivem návykových látek, alkoholu a kouření, je pro děti a žáky základní školy nepřijatelné a to zejména v budově internátu i školy.
5. Dětem a žákům je zakázáno přinášet do areálu školy nebo na činnosti organizované školou chemikálie, zbraně, výbušniny a věci, které by mohly být nebezpečné pro život a zdraví.
6. Dětem a žákům je zakázáno manipulovat s plynovými a elektrickými spotřebiči, vypínači a el. vedením bez dozoru vychovatele.
7. Pro společné zájezdy a akce internátu platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou děti, žáci a jejich zákonní zástupci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se děti a žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
8. Při pobytu v tělocvičně, na hřišti, v odborných učebnách, zachovávají děti a žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory, dané jejich vnitřními řády.
9. Ochrana žáků a dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí vychází z Minimálního preventivního programu základní a mateřské školy, který je zaměřen na výchovu a vzdělávání dětí a žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a emočně sociální rozvoj a komunikační dovednosti.
10. Tento program je založen na odhalování, zabránění a snížení výskytu rizikových forem chování dětí a žáků školy, jako je šikana, záškoláctví, zneužívání návykových látek, projevy diskriminace, agresivní chování, krádeže a vandalismus, na zvýšení jejich schopnosti činit informovaná a zodpovědná rozhodnutí.
11. Minimální preventivní program staví na podpoře vlastní aktivity dětí a žáků naší školy, na pestrosti forem preventivní práce, zapojení celého pedagogického sboru a spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků naší školy.
12. Preventivní práce je realizována následujícími opatřeními:
 - Ø Stálé a pravidelné dozory
 - Ø Osobní příklad
 - Ø Podpora spolupráce a kamarádských vztahů mezi dětmi a žáky
 - Ø Vedení k solidaritě a pomoci prací ve skupinách
 - Ø Schránka důvěry na anonymní dotazy (instalována v mezipatře školy)
 - Ø Pravidelné měsíční hodnocení chování
 - Ø Celoškolní projekt – Prevence rizikového chování dětí a mládeže
13. Při odhalení výskytu některé rizikové formy chování se postupuje následujícím způsobem:
 - Ø Informovat vedení školy
 - Ø Informovat zákonné zástupce zúčastněných dětí a žáků
 - Ø Práce s jednotlivci
 - Ø Práce s kolektivem
 - Ø Případová evidence
14. V případě opakování či stupňování rizikové formy chování se postupuje navíc tímto způsobem:
 - Ø Spolupráce s odborníky
 - Ø Ohlašovací povinnost (OSPOD, PČR,...)
16. První pomoc při úrazu je povinen poskytnout přítomný pracovník. Lékárnička je umístěna na internátě i ve sborovně. Na delší vycházky nebo akce mimo internát, si ped. pracovníci berou příruční lékárníčku s sebou. K lékům děti a žáci nemají přístup.

17. Potřebuje-li dítě nebo žák lékařské ošetření, zajistí je okamžitě ten, kdo je má na starosti. V případě nutnosti volá RZP na čísle 155.
18. Úrazy dítěte, žáka, zaměstnance apod. je třeba okamžitě oznámit řediteli, jeho zástupci nebo ved. vychovateli.
19. O úrazu je třeba napsat hlášení do "Knihy úrazů" a ve vážnějších případech ihned informovat ředitele
20. Dítě nebo žák s příznaky onemocnění (zvýšená teplota, zvracení, průjem, vyrážka, nápadná únava apod.) se umístí v izolační místnosti a příslušný vychovatel vyrozumí rodiče o převzetí do domácí péče.
21. O pravidelnou medikaci dětí a žáků se starají příslušní vychovatelé.

Protipožární pokyny

1. Snahou každého vychovatele, dítěte a žáka musí být, aby v internátu k požáru vůbec nedošlo.
2. Vychovatel (dítě nebo žák), který zpozoruje požár, je povinen jej pokud možno sám uhasit, a to všemi prostředky, které má v dosahu (voda, houně, hasicí přístroje, písek).
3. Při vzniku požáru okamžitě volat na číslo 150.

V objektu školy je instalován systém elektronické požární signalizace s automatickým přenosem informací na pult centrální obsluhy HZS v Kyjově. V případě požáru děti a žáci pod dozorem vychovatelů neprodleně opustí objekt a shromáždí se před školou na parkovišti. Zde vyčkají příjezdu hasičů. Při požáru je nutno zachovat klid a rozvahu. Platí zásada, aby se všechny děti, žáci i pracovníci dostali do bezpečí včas.

Pokyny při krádeži a vloupání

1. V případě zjištění krádeže nebo vloupání je třeba vylouppenou místnost a všechny věci ponechat v takovém stavu, v jakém byly shledány při jejich zjištění.
2. V případě krádeže a vloupání je nutno ihned telefonicky uvědomit policii na číslo 158-tísňové volání a pak ředitele, zástupce ředitele nebo vedoucí vychovatelku.

Návštěvy v internátu

1. Do internátu mají přístup zaměstnanci školy a cizí osoby pouze v doprovodu vychovatele.
2. Návštěvy jsou povinné dodržovat základní zdravotní, hygienické a protiepidemiologické předpisy.
3. Volný pohyb rodičů v prostorách internátu bez dovolení a průvodce je nepřipustný. Vstup do jídelny je rodičům zakázán.

IX. ZVLÁŠTNÍ POVINNOSTI VYCHOVATELŮ

1. Vychovatelé jsou povinni řídit se ustanoveními tohoto řádu.
2. Bezprostředním nadřízeným pro vychovatele je vedoucí vychovatelka, od níž přijímají instrukce pro svou výchovnou a organizační práci v internátu a jemu opět hlásí veškeré závady během služby.
3. Vychovatelé nastupují do služby podle předem vypracovaného rozvrhu služeb, s nímž jsou povinni se předem seznámit. Do služby nastupují tak, aby na pracovišti byli 15 minut před převzetím přidělené skupiny dětí nebo žáků.
4. Vychovatelé jsou povinni se na výchovnou práci s dětmi nebo žáky své skupiny připravovat tak, aby jejich výchovná práce byla systematická a kvalitní. Celoroční plán činnosti skupiny rozpracovávají do týdenního plánu.

5. Každý vychovatel využívá pracovní dobu tak, aby se výchova dětí a žáků prohlubovala ve všech složkách.
6. Vychovatelé, vykonávající výchovnou práci u přidělené skupiny, plně zodpovídají po celou dobu služby za svěřené děti nebo žáky jak po stránce výchovné tak i po stránce zdravotní.
7. Po celou dobu služby dbají vychovatelé na to, aby v místnostech pobytu dětí a žáků, jakož i v okolí těchto místností, bylo čisto a útulno. Vedou děti a žáky k osobní hygieně, k čistotě šatů a obuvi a k tomu, aby všechny věci a potřeby ukládali jen na určená místa a to ihned, jakmile je přestanou užívat.
8. Vychovatelé vyžadují důsledně od dětí a žáků své skupiny slušnost, zdvořilost a pozornost k dospělým lidem. Trvají na slušném požádání a poděkování za vykonané služby.
9. Vychovatelé spoluzodpovídají za svěřenou osobní výbavu (šatstvo, prádlo, obuv) dětí a žáků své skupiny a udržují ji v pořádku. Vedou rovněž záznamy o peněžích svěřených dětí a žáků, které jim dali do úschovy rodiče.
10. Každý vychovatel odpovídá rovněž za svěřené inventární předměty, které potřebuje k výkonu své služby a za inventář místností, v níž s dětmi a žáky pracuje.
11. Každé svévolné poškození zařízení internátu dětmi nebo žáky vychovatel ihned řádně prošetří a výsledek šetření ohlásí vedoucí vychovatelce.
12. Přípravu na vyučování provádí vychovatel ve třídě, nebo v klubovně.
13. Po ukončení služby předá každý vychovatel svou skupinu s oznámením o počtu a zdravotním stavu dětí a žáků své skupiny jinému vychovateli nebo bezpečnostní pracovníci (noční). Při tom upozorní na výjimečné události během své služby.
14. Bezpečnostní pracovník (noční) denně zapisuje a dle potřeby aktualizuje stav dětí a žáků na internátu.
15. Vychovatelé konající službu do 21.00 hod. odpovídají za pořádek, zhasnutí osvětlovacích těles, uzavření kohoutu u umyvadel a vodovodu a uzavření oken v prostorách denního pobytu.
16. Při podávání jídel je povinen vychovatel stolovat s dětmi nebo žáky, vést je ke správnému používání úplných příboru a dodržování čistoty stolu. Po jídle dbají vychovatelé toho, aby jídelna byla zanechána v pořádku a čistotě.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Důvodem k ukončení ubytování v internátu může být opakované neuhrazení úplaty za ubytování ve stanoveném termínu a nedohodnutí s ředitelem na řešení této situace (platba v náhradním termínu, splátkový kalendář apod.). O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.
2. Vnitřní řád je vyvěšen k nahlédnutí ve vstupní hale školy, sborovně a na internátu školy. Je uveřejněn na webových stránkách školy (www.mszskyjov.cz).
3. S vnitřním řádem jsou děti a žáci seznámeni kmenovým vychovatelem vždy na počátku školního roku. Záznam o tom provedou kmenoví vychovatelé do deníku výchovné skupiny.
4. Zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání během přihlašování dítěte nebo žáka na internát školy.

V Kyjově dne 2.9.2013

.....
PaedDr. Miroslav Hula, ředitel